

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 61
от «31» августа 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО ДШИ №5
Гнатюк В.Н.
Приказ № 102 от «02» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИЯХ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №5»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об отделениях в МБУДО ДШИ №5 (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом об Образовании в Российской Федерации №273 –ФЗ от 27.12.2012 г., Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и формирует свои цели и задачи в контексте обучения, развития и воспитания гармонично развитой личности.
- 1.2. Настоящее Положение определяет деятельность, а также статус и функции структурных подразделений школы - отделений.
- 1.3. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения педагогического совета школы.

II. Организация и руководство отделениями.

- 2.1. В МБУДО ДШИ №5 (далее – Школа) созданы и действуют отделения, основная задача которых заключается в организации учебного процесса по видам искусства.
- 2.2. Отделения создаются при наличии не менее 3-х преподавателей, ведущих родственные учебные дисциплины.
- 2.3. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.4. Отделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказами директора на основании решения педагогического совета школы.
- 2.5. В зависимости от результативности, качественных и объемных показателей работы отделения, руководителю отделения устанавливается доплата к педагогической ставке.
- 2.6. Заведующий отделением:
 - а) утверждает индивидуальные планы учащихся по специальным дисциплинам, учебные, рабочие планы преподавателей по музыкально-теоретическим, художественным, хореографическим предметам и контролирует их выполнение, следит за успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной учащихся, посещает классные занятия и оказывает методическую помощь преподавателям;
 - б) ведет журнал выступлений учащихся на академических концертах, зачетах, экзаменах с подробным методическим разбором исполнения;
 - в) составляет в начале учебного года план работы отделения, обсуждает его на заседании методического объединения отделения, в установленные сроки сдает отчеты о выполнении плана работы отделения;
 - г) Принимает участие в организации и проведении консультаций для поступающих в школу и приемных испытаний, обеспечивает комплектование отделения обучающимися; принимает меры по сохранению контингента отделения;
 - д) обеспечивает развитие и укрепление материально-технической базы отделения, сохранность оборудования и инвентаря;
 - е) организует самостоятельную методическую работу преподавателей, подготовку ими методических разработок, докладов, сообщений и выступления с ними на заседаниях методического объединения, дает рекомендации администрации школы о направлении лучших методических разработок в городское методобъединение.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЙ

3.1. Целью деятельности отделений является развитие, воспитание и обучение детей средствами искусства, формирования общей культуры личности на основе усвоения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ и обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства.

3.2. Задачами деятельности отделений являются:

- качественное оказание образовательных услуг в области дополнительного образования детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей, ранняя профессиональная ориентация обучающихся, имеющих склонности и способности к обучению;
- постоянное обновление содержания образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования;
- раннее выявление, развитие склонностей и возможностей ребенка, обеспечение преемственности в работе с детьми различных возрастных групп;
- формирование у учащихся в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы, организация свободного времени.

IV. Организация работы.

4.1. Отделение организует работу в соответствии Уставом, Лицензией, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативно-правовыми актами Школы, образовательными программами, учебными планами, календарными учебными планами-графиками, расписаниями уроков и другими нормативными документами Школы.

4.2. Отделение работает на основании плана работы на учебный год, который рассматривается на методическом объединении отделения и утверждается приказом директора. План работы отделения является составной частью Плана работы Школы.

4.3. По завершении учебной четверти, полугодия и учебного года заведующий отделением предоставляет отчет о работе отделения и выполнении соответствующего плана работы.

4.4. Заведующий отделением организует, в соответствии с планом работы отделения, заседания методического объединения отделения не реже 1 раза в четверть.

4.5. Ликвидация и реорганизация отделения производится по решению директора школы, оформляется приказом по школе.